

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W MIEJSKIM ZARZĄDZIE BUDYNKÓW W KIELCACH

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Miejskim Zarządzie Budynków w Kielcach.

§ 2

1. Zapisy z kamer monitoringu wizyjnego stanowią zbiór danych osobowych i przetwarzanie tego zbioru podlega przepisom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), tzw. RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego w Miejskim Zarządzie Budynków w Kielcach jest Dyrektor jednostki.
3. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na monitorowanym terenie oraz poprzez odpowiedni zapis w klauzuli informacyjnej z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 3

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia,
- 4) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
- 5) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
- 6) wyeliminowanie aktów wandalizmu,
- 7) sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez zarządcę terenu.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje nieruchomości przy:
 - 1) ul. Grunwaldzkiej 43 A
 - 2) ul. Jagiellońskiej 26
 - 3) ul. Młodej 4
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz,
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

3. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w zabezpieczonych pomieszczeniach.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
6. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres maksymalnie do 3 miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5

1. Odpowiedzialnym za obsługę oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest administrator systemu monitoringu wizyjnego oraz upoważnieni przez niego pracownicy jednostki.
2. Osoby uprawnione do obsługi systemu posiadają dostęp do:
 - 1) bezpośredniego podglądu kamer,
 - 2) urządzenia rejestrującego,
 - 3) zapisów z kamer.

§ 6

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku, za zgodą administratora systemu monitoringu wizyjnego.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do administratora systemu monitoringu wizyjnego z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania jedynie uprawnionym organom, np. Policji, Prokuraturze, sądom itp.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje administrator systemu monitoringu wizyjnego.
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę potrzeb i możliwości finansowych będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

§ 8

Regulamin zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Miejskiego Zarządu Budynków w Kielcach oraz na stronie internetowej www.mzb.kielce.pl, w zakładce „Ochrona danych osobowych”.